

Số: 875/SNV- CCHCVTLT

Hung Yên, ngày 14 tháng 6 năm 2024

V/v tổ chức các lớp tập huấn
nghiệp vụ công tác văn thư,
lưu trữ năm 2024

Kính gửi:

- Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và HĐND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Các doanh nghiệp nhà nước do Chủ tịch UBND tỉnh quyết định thành lập.
- Các tổ chức xã hội, xã hội - nghề nghiệp cấp tỉnh, cấp huyện;
- Các cơ quan, tổ chức Trung ương được tổ chức, hoạt động theo ngành dọc trên địa bàn tỉnh;

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 49/KH-SNV ngày 22/5/2024 của Sở Nội vụ về việc tổ chức các lớp tập huấn nghiệp vụ công tác văn thư, lưu trữ năm 2024, Sở Nội vụ thông báo về việc tổ chức các lớp tập huấn nghiệp vụ công tác văn thư, lưu trữ như sau:

1. Đối tượng tham dự tập huấn

- Lãnh đạo Văn phòng, Phòng Hành chính- tổ chức - Quản trị, Phòng Hành chính - Quản trị, công chức phụ trách công tác văn thư, lưu trữ, công nghệ thông tin thuộc sở, ban, ngành tỉnh.

- Lãnh đạo phòng Nội vụ, công chức phụ trách công tác QLNN về văn thư, lưu trữ thuộc phòng Nội vụ, công chức phụ trách công tác văn thư, lưu trữ và công chức phụ trách công nghệ thông tin thuộc Văn phòng HĐND và UBND các huyện, thị xã, thành phố.

- Lãnh đạo và viên chức Trung tâm Lưu trữ lịch sử, Sở Nội vụ tỉnh.

- Viên chức làm công tác văn thư, lưu trữ tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh.

- Công chức, viên chức làm công tác văn thư, lưu trữ thuộc các tổ chức chính trị - xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội nghề nghiệp cấp tỉnh.

- Nhân viên làm công tác văn thư, lưu trữ các Doanh nghiệp Nhà nước do Chủ tịch UBND tỉnh quyết định thành lập.

- Công chức, viên chức làm công tác văn thư, lưu trữ thuộc các cơ quan, tổ chức ngành dọc Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh.

- Công chức làm công tác văn thư, lưu trữ thuộc UBND các xã, phường, thị.

2. Thời gian, số lớp tập huấn và địa điểm tổ chức các lớp tập huấn

a) Thời gian:

- Lớp 1: 01 ngày, khai mạc từ 07h30 ngày 19/6/2024;
- Lớp 2: 01 ngày, khai mạc từ 07h30 ngày 20/6/2024.

b) Địa điểm:

- Lớp 1 tổ chức tại Khách sạn Thái Bình, số 284 Phạm Bạch Hổ, phường Lam Sơn, thành phố Hưng Yên, tỉnh Hưng Yên.
- Lớp 2 tổ chức tại Trung tâm Văn hóa và Truyền thanh huyện Yên Mỹ.

c) Danh sách đối tượng, số lượng công chức, viên chức tham dự các lớp tập huấn: theo Danh sách kèm theo Công văn này.

3. Tài liệu tập huấn

Sở Nội vụ in ấn và cấp phát tài liệu tập huấn theo Danh mục được phê duyệt tại Quyết định số 1090/QĐ-SNV ngày 13/6/2024 của Sở Nội vụ đến các đối tượng tập huấn.

4. Kinh phí tập huấn

a) Sở Nội vụ chi trả kinh phí tổ chức và tài liệu phục vụ lớp tập huấn.

b) Học viên tự bố trí phương tiện đi lại, ăn, nghỉ theo quy định hiện hành của nhà nước.

Sở Nội vụ trân trọng thông báo và đề nghị các cơ quan, đơn vị quan tâm phối hợp thực hiện và cử công chức, viên chức tham dự các lớp tập huấn đúng đối tượng, đủ số lượng, thành phần và đúng thời gian theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, PGD Sở Nội vụ;
- Văn phòng SNV;
- Lưu: VT, CCHCVTLT.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Ký bởi: SỞ NỘI VỤ
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH HƯNG YÊN
Thời gian ký: 14/06/2024 08:36:24

Cù Trọng Khang